

**Mateřská škola Cetkovice, okres Blansko,  
příspěvková organizace**



<b>Mateřská škola Cetkovice, okres Blansko, příspěvková organizace</b> Školní 204, 679 38 Cetkovice	
<b>PROVOZNÍ ŘÁD DĚTSKÉ SKUPINY CETKOVICE</b>	
Č.j.:	<b>34/2026</b>
Vypracoval:	Bc. Marie Kőnig, ředitelka školy
Vydal:	Bc. Marie Kőnig, ředitelka školy
Řád nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2026

**Obecná ustanovení**

Název dětské skupiny:

**Dětská skupina Cetkovice**

Adresa místa provozu dětské skupiny:

**Školní 306, 679 38 Cetkovice**

Provozovatel:

**Mateřská škola Cetkovice, okres Blansko, příspěvková organizace**

Školní 204, 679 38 Cetkovice

IČO: 70990239

Zastoupený: **Bc. Marie Kőnig, ředitelka školy**

Kapacita: **12 dětí ve věku 1-3 roky**

Provozní doba: **pracovní dny 7:00 – 15:30**

Ředitelka dětské skupiny: **Bc. Marie Kőnig, ředitelka školy**

Kontaktní údaje: **773929303, [info@msetkovic.cz](mailto:info@msetkovic.cz), [www.msetkovic.cz](http://www.msetkovic.cz)**

Provoz dětské skupiny zahájen: **1. 9. 2026**

- Provozní řád v dětské skupině je v souladu se zákonem č. 247/2014 Sb. ve znění pozdějších předpisů
- Provozní řád obsahuje podstatné údaje o dětské skupině a seznamuje rodiče, veřejnost a zaměstnance s podmínkami, za jakých je služba péče o dítě poskytována.
- Provozní řád je zveřejněn a je volně přístupný v prostorách dětské skupiny. Provozní řád je k dispozici dálkovým přístupem na [www.mscetkovice.cz](http://www.mscetkovice.cz) .
- Poskytovatel je povinen informovat rodiče o změně plánu výchovy a péče a provozního řádu a rodič je povinen se se změnami seznámit.
- Poskytovatel je povinen zpracovat a zajistit dodržování plánu výchovy a péče o dítě, rozvoje schopností, kulturních, hygienických a sociálních návyků dítěte se zaměřením na formování osobnosti dítěte a fyzický a psychický vývoj dítěte. Je zakázáno používat vůči dítěti nepřiměřený výchovný prostředek nebo omezení anebo takové výchovné prostředky, které se dotýkají důstojnosti dítěte nebo které jakkoli ohrožují jeho zdraví, tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj.

## 1. PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY PÉČE O DÍTĚ

Služba péče o dítě je poskytována s částečnou úhradou rodičů. Poplatek za pobyt v dětské skupině je uveden v ceníku dětské skupiny. Poplatek za stravné je uveden v ceníku dětské skupiny.

Pokud dítě ukončí docházku do dětské skupiny v průběhu měsíce, poplatek za poskytování služby péče o dítě se nevrací. V případě nepřítomnosti dítěte se poplatek za poskytování služby péče o dítě nevrací.

Za řádně omluvené dny není účtováno stravné. Řádně omluveným dnem je včasná omluva do stanoveného dne a času uvedeného ve smlouvě a ve směrnici 33/2026 Vnitřní řád školní jídelny.

Měsíční poplatek za služby a stravné je nutné uhradit převodem na účet poskytovatele uvedený ve smlouvě o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a s přiděleným variabilním symbolem. Úhrada je splatná vždy nejpozději do 15. dne předcházejícího měsíce.

## 2. DOCHÁZKA DÍTĚTE

Rodič ve smlouvě vyplní plánované dny a dobu docházky dítěte. Veškeré změny plánované pravidelné docházky budou možné pouze po dohodě s ředitelkou dětské skupiny se záznamem formou dodatku ke smlouvě o poskytování péče o dítě v dětské skupině.

Čerpat náhrady za omluvené dny lze pouze, pokud to kapacita dětské skupiny umožňuje. Zákonný zástupce dítěte se smluvně zavazuje, že za dny řádně omluvené absence v docházkovém systému pozbývá nárok na umístění dítěte v dětské skupině v omluvené dny. Tyto dny mohou být obsazeny/využity jiným dítětem. Opětovné přihlášení na původně omluvené dny je možné jen v případě, že to umožňuje volná kapacita dětské skupiny v tyto dny.

Minimální docházka dítěte je stanovena na pět hodin denně. Upřednostněny jsou děti s pravidelnou každodenní docházkou v rozsahu minimálně 5 hodin.

## 3. POPIS ZAŘÍZENÍ

Zařízení splňuje požadavky na hygienické podmínky dané vyhláškou č. 160/2024 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz dětské skupiny (rozhodující se kvalita vzduchu, není určen počet dětských záchodových mís a umyvadel).

Zařízení splňuje požadavky na hygienické podmínky dané vyhláškou č. 118/2025 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině.

V odděleném prostoru je výdejna stravy pro přípravu pokrmů pro děti. Přípravné místo je opatřeno nerezovými dřezy, myčkou nádobí, mikrovlnnou troubou a vodní lázní. Pro uskladnění jídla je v prostorách výdejny stravy umístěna lednice.

## 4. ZÁPIS DĚTÍ

Přihlásit dítě do dětské skupiny lze v den zápisu, v případě volné kapacity je možný zápis i kdykoli v průběhu školního roku.

Zákonní zástupci kontaktují ředitelku a obdrží přihlášku, na jejímž základě je s nimi uzavřena smlouva o poskytování péče o dítě v dětské skupině.

Při zahájení docházky dítěte nejdříve projde adaptačním obdobím, ve kterém si na dětskou skupinu zvyká. Délka i průběh adaptačního období závisí na individuálních dispozicích dítěte.

Dětská skupina má sestaven adaptační.

Děti jsou přijímány dle kritérii přijetí.

Dítě je do DS přijímáno, pokud se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, nebo má doklad, že je imunní proti nákaze nebo se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci.

Přijetí dítěte může být odmítnuto, pokud nejsou splněna kritéria přijetí, je-li plná kapacita nebo zákonný zástupce uvede nepravdivé či neúplné informace.

#### 5. DOCHÁZKA DĚTÍ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

Dětská skupina není uzpůsobena pro péči o děti se speciálními vzdělávacími potřebami, případy jsou řešeny individuálně.

#### 6. REŽIMOVÉ POŽADAVKY

Příchod a odchod dítěte je umožněn v případě potřeby zákonného zástupce kdykoli během dne, pokud tímto není narušen provoz dětské skupiny.

ORIENTAČNÍ REŽIM DNE V DS	
7:00 – 9:30	<ul style="list-style-type: none"><li>• postupné scházení dětí (doporučujeme do 9:00)</li><li>• volná hra a spontánní činnosti a aktivity dětí</li><li>• průběžně možnost plnění úkolů z denní výchovně vzdělávací nabídky, tvořivá činnost</li><li>• nabídka řízených i nepřímo řízených aktivit (skupinové i individuální)</li></ul>
8:45 – 9:15	<ul style="list-style-type: none"><li>• postupná dopolední přesnídávka</li></ul>
9:30 – 9:45	<ul style="list-style-type: none"><li>• úklid, hygiena a příprava na pobyt venku</li></ul>
9:45 – 11:30	<ul style="list-style-type: none"><li>• pobyt venku</li></ul>
11:30 – 12:00	<ul style="list-style-type: none"><li>• oběd</li><li>• osobní hygiena dětí, příprava na odpočinek</li><li>• odchod dětí po obědě (cca 11:50 – 12:00)</li></ul>
12:00 – 14:00	<ul style="list-style-type: none"><li>• odpočinek a relaxace dětí respektující rozdílné potřeby dětí</li><li>• individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku</li></ul>
14:15 – 14:45	<ul style="list-style-type: none"><li>• průběžná odpolední svačina</li><li>• osobní hygiena</li></ul>
14:00 – 15:30	<ul style="list-style-type: none"><li>• volné činnosti a aktivity dětí zaměřené především na spontánní hru</li><li>• zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, v případě pěkného počasí mohou probíhat na zahradě mateřské školy</li><li>• nabídka nepřímo řízených aktivit</li><li>• odchod dětí</li></ul>

V odůvodněných případech se režim dne vhodně upravuje, zejména s ohledem na potřeby a zájem dětí, nebo z provozně organizačních důvodů.

Výchovná činnost probíhá podle zpracovaného plánu výchovy a péče a je přizpůsobována věku a skladbě aktuálně přítomných dětí. Při provozu dětské skupiny jsou respektována práva dítěte v souladu s Úmluvou o právech dítěte. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu uvnitř dětské skupiny i mimo její prostory jsou pečující osoby proškoleny v oblasti bezpečnosti práce (BOZP) a požární ochrany (PO).

Při příchodu dítěte do dětské skupiny přebírá pečující osoba dítě od přivádějící osoby. Předáním dítěte a odchodem přivádějící osoby přebírá dětská skupina zodpovědnost za dítě. V případě, že je zákonný zástupce či jiná doprovázející osoba přítomna v DS spolu s dítětem, pak dětské skupině nevznikla zodpovědnost za dítě.

Pečující osoby zodpovídají za dítě od doby, kdy ho převzou od zákonného zástupce dítěte, až do doby, kdy je opět zákonnému zástupci předají. Při pobytu v prostorách dětské skupiny zákonný zástupce dítěte dodržuje provozní řád dětské skupiny. Při vzájemném styku s pečujícími osobami, s jinými dětmi docházejícími do skupiny a s ostatními zákonnými zástupci dětí dodržuje pravidla slušnosti, vzájemné ohleduplnosti a respektuje oprávněné pokyny pečující osoby.

Příchod dítěte je možný od 7:00 hod.

Při odchodu z dětské skupiny je dítě předáno pečující osobou pouze zákonnému zástupci nebo jiné písemně pověřené osobě.

Při odchodu dítěte z DS přichází vyzvedávající osoba nejpozději v 15:20, v 15:30 je ukončen provoz dětské skupiny a budova se uzamyká.

V případě pozdního vyzvednutí dítěte bude zákonný zástupce kontaktován telefonicky. V případě, že se kontakt nepodaří, bude dětská skupina postupovat zákonným způsobem a dle doporučení MŠMT.

V případě pozdního vyzvednutí dítěte bude zákonnému zástupci účtován poplatek 400,- Kč za každou započatou půlhodinu. Tento poplatek bude využit na úhradu zvýšených nákladů na plat pečující osoby z důvodu nuceného přesčasu.

Omlouvání nepřítomnosti dětí provádí zákonní zástupci prostřednictvím systému Škola OnLine [www.skolaonline.cz](http://www.skolaonline.cz). V případě nefunkčnosti systému využijí zákonní zástupci možnost omluvenky formou SMS na čísle 721 746 706.

## 7. PÉČE O ZDRAVÍ A BEZPEČNOST DĚTÍ

Zákonní zástupci či jiné přivádějící osoby děti přivádějí a předávají pečující osobě, která v tu chvíli přebírá za děti odpovědnost až do předání dítěte zákonnému zástupci či jiné písemně pověřené osobě při odchodu dětí domů. Do dětské skupiny mohou rodiče přivést pouze dítě zdravé, které nemá žádné příznaky nemoci, infekce či parazitárního napadení.

Za příznaky akutního infekčního onemocnění se považuje:

- **průhledná rýma**, která intenzivně dítěti vytéká z nosu a to i bez známek zvýšené tělesné teploty
- **zabarvená rýma** (zelená, žlutá, hnědá), která vytéká dítěti z nosu a to i bez známek zvýšené tělesné teploty
- **intenzivní kašel** (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty

- **náhlý výsev vyrážky na těle**, který svým příznaky může odpovídat – planým neštovicím, 5. nemoci, 6. nemoci, syndromu ruka-noha-ústa, spále, impetigu
- **průjem a zvracení**
- **zarudnutí očí, výtok bílého nebo zabarveného sekretu z jednoho nebo z obou očí**
- **zvýšená tělesná teplota, horečka**

Za příznaky parazitárního onemocnění se považuje:

- **intenzivní svědění vlasové pokožky, nález vši nebo vajíčka vši dětské (hnidy) ve vlasech pohledem** (dítě může být přijato do DS až tehdy, je-li zcela od všivené, tedy bez živých vší a hnid)
- **neklid, svědění v okolí konečníku, nález roupů při vykonání potřeby na WC pohledem** (roup dětský)

Dítě též nelze přijmou do dětské skupiny v den, kdy mu byla podána očkovací látka (nástup je možný následující den po očkování, a to kvůli možným nežádoucím účinkům na očkovací látku a možným reakcím s tím spojeným).

Pečující osoba má právo namátkově ověřit, zda dítě nemá projevy respiračního onemocnění, např. provést kontrolu měření tělesné teploty bezdotykovým teploměrem.

#### Oznamovací povinnost

Zákonný zástupce je povinen ředitelce dětské skupiny nahlásit infekční či parazitární onemocnění svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření. Na základě informace od zákonných zástupců má dětská skupina povinnost informovat ostatní zákonné zástupce o výskytu nemoci. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě (nástěnka).

#### Postup při onemocnění dítěte během dne

Dle zákona č. 247/2014 Sb. o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině je pečující osoba povinna při výskytu příznaků onemocnění u dítěte bezodkladně informovat zákonné zástupce dítěte a předat dítě zákonnému zástupci či jiné písemně pověřené osobě. Dítě s projevy akutního onemocnění (respiračního, střevního či jiného) nesmí být zařazeno do kolektivu dětí v dětské skupině. "

Pro zajištění předcházení vzniku a šíření infekčního onemocnění mezi dětmi, zajistí pečující osoby oddělení dítěte (pokud to podmínky dětské skupiny umožňují), které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí v dětské skupině a zajistí pro dítě dohled dospělé osoby. Tím je zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví ostatních dětí.

Zákonný zástupce či jiná písemně pověřená osoba je povinna si pro dítě přijít.

Provozovatel si vyhrazuje právo, v kontextu stanoviska MŠMT, vyžádat si v odůvodněných případech od zákonných zástupců vyjádření lékaře v případě, že dítě prodělalo závažnější infekční onemocnění a jeví známky, že není zcela zdravé ve snaze předcházet šíření infekčních nemocí.

## Chronické onemocnění dítěte

Pokud má dítě chronické onemocnění, které se projevuje svými příznaky jako akutní infekční onemocnění (např. alergie) je nutné doložit potvrzení od lékaře specialisty nebo od ošetřujícího praktického lékaře. Bez tohoto potvrzení bude dítě považována za akutně nemocné a bude odesíláno do domácího léčení.

## Podávání léků a léčivých přípravků dětem v dětské skupině

Dětská skupina nemá povinnost ani právo dětem podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky – jak volně prodejné, tak na lékařský předpis z medikace lékaře. V případě, že dítě v rámci neodkladné pomoci (v rámci první pomoci) potřebuje podat lék, který je medikován lékařem a musí jej pravidelně užívat v určenou dobu, je nutné o to písemně požádat dětskou skupinu a doložit potřebnost lékařskou zprávou. V případě kladného vyřízení žádosti je zákonný zástupce povinen se osobně dostavit k ředitelce dětské skupiny a o podávání léku sepsat na místě „Protokol o podávání léku“. S tímto protokolem jsou následně seznámeny všechny pečující osoby, které svůj souhlas/nesouhlas s podáním léku podepíší. Dětská skupina je i nadále povinna, i přes souhlas s podáváním léku, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu.

Pokud dětská skupina žádost o podávání léku zamítne, je zákonný zástupce povinen zajistit podání léku sám. Léky se předávají přímo pečující osobě, která je řádně uchovává na bezpečném místě. V žádném případě nesmí mít žádné léky dítě u sebe – a to ani v šatně, v osobních věcech.

## Postup při úrazu a poranění dítěte

V případě náhlého úrazu – a vyžaduje-li to charakter úrazu – přivolá pečující osoba lékařskou pomoc. Drobná ošetření první pomoci provede pečující osoba pomocí přenosné lékárničky, která slouží jak pro potřeby činností v denní místnosti dětské skupiny, tak i činností ve venkovních prostorech. Neprodleně bude informován zákonný zástupce dítěte a zároveň ředitelka dětské skupiny.

Úraz se zapisuje do knihy úrazů.

## 8. PRÁVA A POVINNOSTI

Péčí v dětské skupině zabezpečujeme uspokojování přirozených potřeb dítěte. Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a dětské skupiny.

Zákonní zástupci mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich dítěte, a poskytovaných dat o rodině
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s pečujícími osobami
- vyjadřovat se k podstatným rozhodnutím týkajících se záležitostí výchovy dítěte
- přispívat svými nápady, připomínkami a náměty k obohacení výchovného programu dětské skupiny
- na informace, poradenskou pomoc.

Povinnosti zákonných zástupců:

- dodržovat provozní řád, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- informovat písemně o termínu přijetí do mateřské školy nebo jiné dětské skupiny
- děti předávat i vyzvedávat osobně, popř. pouze osobami písemně pověřenými
- při akutních stavech (např. horečce, zvracení, průjmu atd.) jsou rodiče povinni dostavit se pro své dítě neprodleně do 1 hodiny po telefonickém nebo jiném upozornění

- informovat písemně o veškerých změnách (např. změna bydliště, telefonů, pojišťovny, zaměstnavatele atd.)
- informovat pečující osoby o změně zdravotní způsobilosti dítěte
- přivádět děti zdravé, bez příznaku infekčních chorob (zvracení, silný kašel, rýma, průjem, vyrážka, zánět spojivek apod.)
- řádně hradit poplatek za službu a stravné ve stanoveném termínu
- řádně omlouvat nepřítomnost dítěte stanoveným způsobem
- zajistit, aby dítě docházelo vhodně a čistě upraveno
- dbát ochrany bezpečnosti a zdraví ostatních osob
- seznámit se s dokumenty DS
- při pobytu v mateřské škole zákonní zástupci dětí dodržují stanovenou organizaci provozu DS a vnitřní režim dne řídí se školním řádem DS dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci DS, jinými dětmi docházejícími do DS a s ostatními zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.

Dítě má právo:

- aby mu byla společností poskytována ochrana a bezpečí
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, právo na přátele, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)
- být chráněno před negativními vlivy, které mohou ohrožovat jeho zdraví, tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj
- na emočně klidné a podnětné prostředí
- zvolit si činnost
- na odpočinek a volný čas
- na ochranu před zneužitím a násilím
- na uspokojení každodenních potřeb s ohledem na věkové zvláštnosti

Dítě má povinnost přiměřeně svému věku:

- respektovat pravidla společenského chování a soužití
- šetrně zacházet s vybavením DS
- dbát pokynů pečující osoby
- oznámit pečující osobě své potřeby

Zaměstnanci DS mají právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí nebo zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu se zaměstnanci
- aby nebylo do jejich činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- na objektivní hodnocení své činnosti.

Zaměstnanci DS mají povinnost:

- vykonávat činnost v souladu se zásadami a cíli DS
- chránit a respektovat práva dítěte
- chránit bezpečí a zdraví dítěte a předcházet všem formám rizikového chování
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima v prostředí DS a podporovat jeho rozvoj
- ve smyslu evropského nařízení k GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, s nimiž přišli do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat
- poskytovat dítěti nebo zákonnému zástupci dítěte informace

## 9. STRAVOVÁNÍ

Stravování zajišťuje provozovatel dětské skupiny na základě ujednání mezi provozovatelem a zákonným zástupcem dítěte umístěného v dětské skupině. Zákonný zástupce dítěte může požádat o možnost dodávání individuální stravy svému dítěti. Stravu připravuje vlastní školní jídelna. Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce a na webu MŠ.

Stravování dětí ve věku 1–3 roky není zajištěno dle výživových norem podle přílohy Vyhlášky č. 118/2025 Sb.

Stravování dětí je zajištěno dle spotřebního koše daného Vyhláškou č. 13/2023 Sb. o školním stravování pro kategorii stravníků 3-6 let.

Podmínky stravování, zejména způsob odhlašování stravy, ceník a platby stravného se řídí směrnicí 33/2026 Vnitřní řád školní jídelny.

Děti jsou dle věku a možností zapojovány do přípravy a prostírání svého místa u stolu. Děti jsou vedeny k samostatnosti při stolování, jsou jim vštěpovány zásady slušného stolování. V případě, že se dítě nedokáže samo najíst nebo některou činností nezvládne, tak mu vždy pečující osoba dopomůže. Vše je řízeno individuálními potřebami dětí.

Pokud dítě vzhledem k věku ještě nemůže přijímat stravu zajištěnou dětskou skupinou, je povinností rodičů zajistit dostatečné množství náhradní stravy, která bude uchovávána podle hygienických norem.

Obědy jsou převáženy v jídelních termoboxech. Přípravné místo je opatřeno nerezovými dřezy, jednou mikrovlnnou troubou, vodí lázní na udržování teploty stravy, , myčkou, lednicí. Použité nádoby se dekontaminuje v myčce na nádoby. Termoboxy a gastro nádoby se dekontaminují dle sanitačního řádu.

Řád výdejny stravy:

Provozní doba	
8:45 - 9:15	Výdej přesnídávky
11:30 - 12:00	Výdej oběda
14:15-14:45	Výdej svačiny
Jídlo se dováží a je zajištěno vlastní školní jídelnou.	
Pracovnice DS zajišťuje pitný režim pro děti a výdej stravy.	

Povinnosti pracovníka při manipulaci s potravinami

- pracovníci používají předepsané ochranné pomůcky
- pracovníci jsou seznámeni s bezpečností práce (školení BOZP)
- pracovníci jsou proškolení v hygienickém minimu pro výdejny stravy
- pracovníci jsou seznámeni se zásadami při obsluze elektrických spotřebičů
- pracovníci bezpečně zachází s noži a jinými ostrými předměty
- pracovníci dbají na čistotu a pořádek
- odpovědnost pracovníků: zapisovat teplotu jídla, vydávat jídlo
- pracovníci kontrolují čistotu přepravních nádob a nádobí ve výdejně

Pitný režim

Celý den je k dispozici voda, případně neslazený čaj.

Děti mohou mít vlastní lahev s pitím, o plnění a hygienu lahve se starají zákonní zástupci. V případě potřeby může být dětem do vlastní lahve doplněna voda nebo čaj.

## 10. ZPŮSOB NAKLÁDÁNÍ S PRÁDLEM

Výměna lůžkovin se provádí 1x za 4 týdny, výměna ručníků 1x týdně a zajišťuje ji dětská skupina.

Všechny druhy prádla jsou vyměňovány v případě potřeby ihned, za tímto účelem je náhradní oblečení i ložní prádlo k dispozici v dětské skupině.

Praní ložního prádla a ručníků zajišťuje personál dětské skupiny. V prádelně je umístěna pračka a sušička. Čisté prádlo je skladované v označeném boxu.

## 11. SANITAČNÍ ŘÁD

Úklid v prostorách dětské skupiny se provádí v následujících intervalech:

1x denně:

- setřením všech podlah a povrchů na vlhko;
- vyčištěním koberce vysavačem;
- vynesením všech odpadků (včetně použitých plen z koše v koupelně);
- umytím a dezinfekcí WC a umyvadel;

1x týdně:

- omytím a dezinfekcí omyvatelných ploch a stěn hygienických zařízení;

1x ročně:

- umytím oken, včetně rámu a svítidel;
- celkovým úklidem všech prostor.

Provozní řád je závazný pro zaměstnance, děti i zákonné zástupce dětí.

Provozní řád nabývá účinnosti dne 1.9.2026.